

**LAPORAN PELAKSANAAN  
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT**

**SEMESTER II TAHUN 2024**



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA SINGKAWANG**

**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	2
1.3 Maksud dan Tujuan	2
<b>BAB II</b>	<b>4</b>
<b>PENGUMPULAN DATA SKM</b>	<b>4</b>
2.1 Pelaksana SKM	4
2.2 Metode Pengumpulan Data	4
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	5
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM	5
2.5 Penentuan Jumlah Responden	6
<b>BAB III</b>	<b>7</b>
<b>HASIL PENGOLAHAN DATA SKM</b>	<b>7</b>
3.1 Jumlah Responden SKM	7
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)	7
<b>BAB IV</b>	<b>9</b>
<b>ANALISIS HASIL SKM</b>	<b>9</b>
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan	9
4.2 Rencana Tindak Lanjut	10
4.3 Tren Nilai SKM	11
<b>BAB V</b>	<b>12</b>
<b>KESIMPULAN</b>	<b>12</b>
<b>LAMPIRAN</b>	<b>13</b>
1. Kuesioner	13
2. Hasil Pengolahan Data	13
3. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM	14
4. Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Pada Periode Sebelumnya	16

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang sebagai salah satu penyedia layanan publik di Pemerintah Kota Singkawang, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

### **1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat**

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan administrasi yang telah diberikan oleh

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;

5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

## BAB II

### PENGUMPULAN DATA SKM

#### 2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang adalah tim yang sesuai DPA pada Kegiatan Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2023 (sebagaimana terlampir).

#### 2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner manual yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman

7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

### 2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi unit pelayanan pada waktu jam layanan sedang sibuk. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan hasilnya dikumpulkan di tempat yang telah disediakan. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

### 2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 1 (satu) tahun. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 6 (enam) bulan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	Juli 2024	8
2.	Pengumpulan Data	Agustus – September 2024	60
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	Oktober 2024	10
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	Oktober - November 2024	15

## 2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Dinas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2023, maka populasi penerima layanan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang dalam kurun waktu satu tahun adalah sebanyak 2.400 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah 331 orang.

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368

## BAB III

### HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

#### 3.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah kuesioner yang disebar sebanyak 250 lembar pada setiap bidang dan hanya 200 lembar responden yang bisa diolah, dengan rincian sebagai berikut :

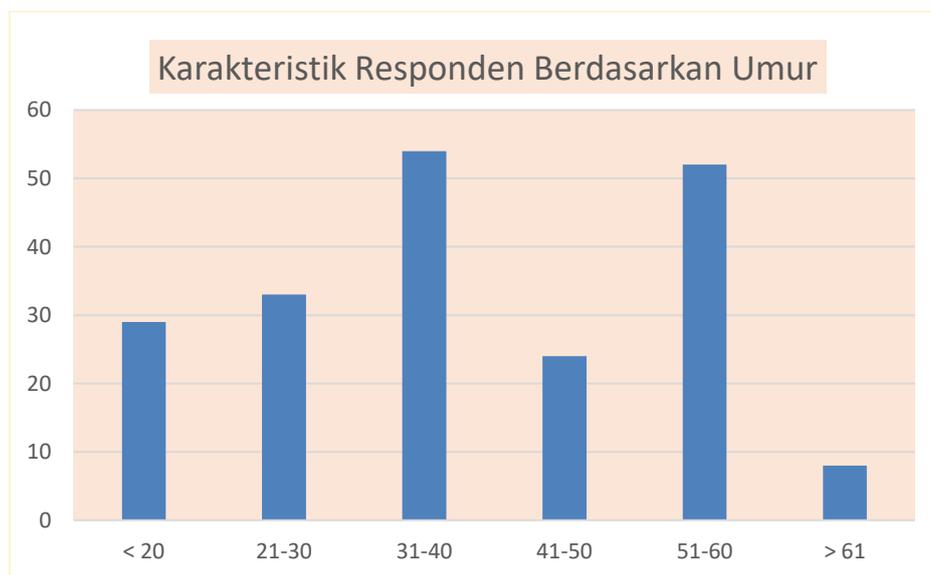
No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JENIS KELAMIN	LAKI	119	59,5%
		PEREMPUAN	81	40,5%
		TDK MENGISI JENIS KELAMIN		0%
2	UMUR	≤20 THN	29	14,5%
		21-30 THN	33	16,5%
		31-40 THN	48	24%
		41-50 THN	22	11%
		51-60 THN	60	30%
		≥61 THN	8	4%
		TDK MENCANTUMKAN UMUR	0	0%
3	PENDIDIKAN	TDK SEKOLAH	0	0%
		SD	36	18%
		SMP	53	26,5%
		SMA	52	26%
		D1/D2/D3	21	10,5%
		D4/S1	36	18%
		S2	2	1%
		S3	0	0%
		TDK MENGISI DATA PENDIDIKAN	0	0%
4	PEKERJAAN	PNS	8	4%
		PEG. INSTANSI PEMERINTAH	0	0%
		TNI/POLRI	2	1%

		PEG.BUMN/BUMD	5	2,5%
		PEG. SWASTA	46	23%
		WIRASWASTA /WIRAUSAHA	49	24,5%
		PETANI/RUMAH TANGGA	48	24%
		PELAJAR /MAHASISWA	9	4,5%
		LAINNYA	33	16,5%
		TIDAK MENGISI DATA PEKERJAAN	0	0%
5	JENIS LAYANAN	1. 1. MUTASI PAUD	0	0%
		2. 2. PROGRAM PIP	25	15,38%
		3. LEGALISIR IJAZAH	35	19,23%
		4. IZIN PENDIRIAN SEKOLAH PAUD/ TK/PNF	0	0%
		5.KOORDINASI DAN KONSULTASI PAUD/TK/PNF	15	3,85%
		6. MUTASI SISWA SD/SMP	40.	7,69%
		7. IZIN PENDIRIAN SEKOLAH SD/SMP	0	0%
		8. PENGESAHAN IJAZAH/STTB	19	6,92
		9. KOORDINASI DAN KONSULTASI URUSAN SD/SMP	30	3,85
		10. REKOMENDASI DARI SANGGAR BUDAYA	1	2,31%
		11. KOORDINASI DAN KONSULTASI MASALAH KEBUDAYAAN	2	3,07%
		12. KENAIKAN GAJI BERKALA PTK	6	4,61%
		13. PENGAJUAN ENTRI DATA PTK	3	2,31%
		14. IZIN CERAI PTK	0	0%
		15. KENAIKAN PANGKAT PTK	3	3,85%

		16. MUTASI PTK	3	2,31%
		17. REKOMENDAI SURAT IZIN DAN TUGAS BELAJAR	3	2,31%
		18. CUTI PTK	9	14,61%
		19. USULAN PENYESUAIAN GELAR	1	1,54%
		20. USULAN PENSIUN PTK	3	3,07%
		21. USULAN JABATAN FUNGSIONAL PTK	1	1,54%
		22. KOORDINASI DAN KONSULTASI URUSAN PTK	1	1,54%

### 3.2 Karakteristik Responden berdasarkan Umur

Karakteristik pengunjung Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang yang menjadi subyek dalam penelitian ini menurut umur dibagi berdasarkan golongan umur yaitu  $\leq 20$  th, 21-30 th, 31-40 th, 41-50 th, 51-60 th dan  $\geq 61$  th. Hal ini dapat ditunjukkan dalam grafik berikut berikut :

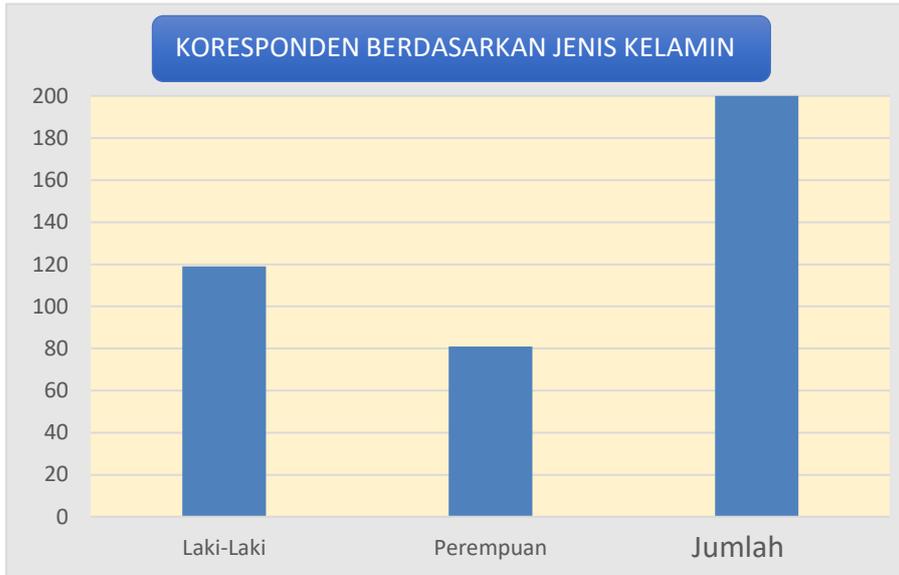


Berdasarkan grafik 3.2 dapat diketahui bahwa kelompok umur terbanyak ada pada golongan umur 31-40 th, yaitu sebanyak 54 orang dan terendah pada golongan umur >61 th yaitu sebanyak 8 orang.

### 3.3 Karakteristik berdasarkan Jenis Kelamin

Karakteristik responden pada penelitian ini menurut jenis kelamin dapat

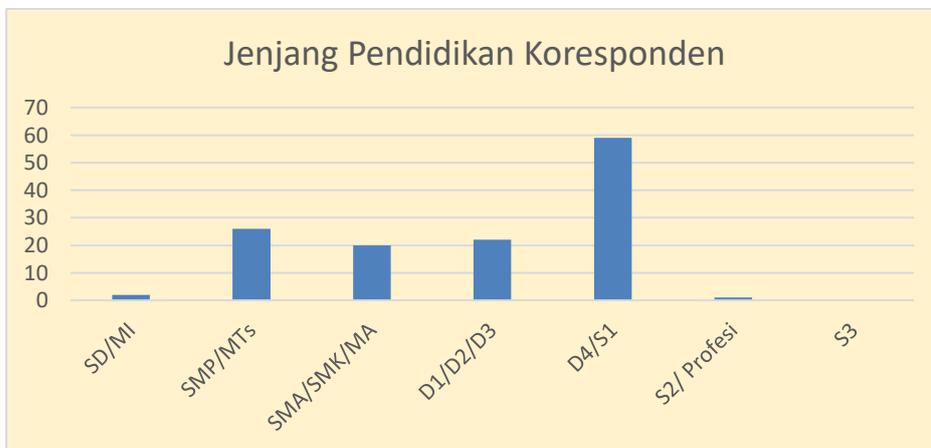
diketahui berdasarkan tabel dan grafik berikut ini :



Dari grafik diatas dapat diketahui bahwa jumlah laki – laki mendominasi dalam koresponden layanan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang yaitu sebanyak 119 orang dan jumlah laki-laki sebanyak 81 orang dengan total 200 orang

### 3.4 Karakteristik responden berdasarkan pendidikan

Karakteristik responden pada penelitian ini dapat di tunjukkan dengan grafik seperti dibawah ini



Berdasarkan grafik diatas dapat dilihat bahwa responden terbanyak memiliki pendidikan D4/S1 sebanyak 59 orang dan yang responden terendah dengan pendidikan S2 sebanyak 1 orang dan S3 sebanyak 0 orang.

### 3.5 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

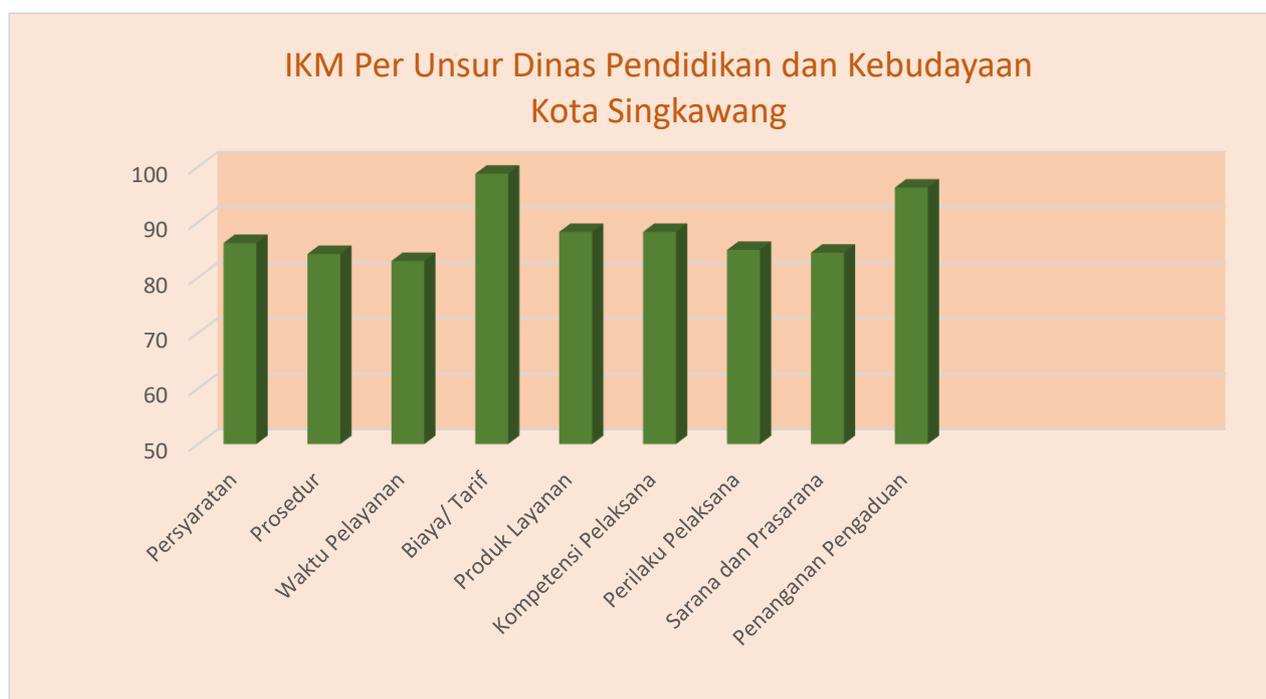
Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut :

Tabel 3.5

Unsur Penilaian Pelayanan

Nilai Unsur Pelayanan									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
Nilai Rata-rata (NRR)	3,440	3,375	3,32	3,95	3,535	3,535	3,395	3,40	3,85
Nilai Konversi (IKM Per Unsur)	86	84,375	83	98,75	88,375	88,375	84,87	85	96,25
Kategori	B	B	B	A	A	A	B	B	A
IKM Unit Layanan	<b>88,25 (B atau Baik)</b>								

Grafik Nilai SKM Per Unsur



## BAB IV

### ANALISIS HASIL SKM

#### 4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. Penilaian untuk setiap unsur pelayanan pada Dinas pendidikan dan kebudayaan kota Singkawang rata-rata sudah mendapat nilai baik yaitu 88,25, namun untuk peningkatan kualitas agar lebih baik tentu ada beberapa hal yang menjadi catatan untuk perbaikan.
2. Nilai tertinggi yang didapat dari penilaian unsur pelayanan terdapat pada U4 dengan Unsur biaya Pelayanan yaitu dengan nilai rata-rata 3,95 dengan nilai konversi 98,75 dengan kategori A.
3. Sedangkan nilai unsur layanan dengan nilai terendah yaitu U3 dengan unsur layanan waktu layanan mendapatkan nilai rata-rata 3.32 dengan nilai konversi sebesar 83 dengan kategori B (Baik).

#### 4.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui Forum Konsultasi Publik (FKP) bersama perwakilan pengguna layanan pada tanggal 08 Desember 2023 (Berita Acara terlampir). Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			I	II	III	IV	
1	Waktu Pelayanan	Peningkatan SDM dalam penyelesaian pelayanan	√	√	√	√	Bidang Terkait

		Pengesahan bisa menggunakan TTE	√	√	√	Bidang Terkait
2	Sarana Prasarana	Melakukan penganggaran untuk renovasi ruangan	√	√		Sekretariat
		Pembaharuan posisi letak area ruang bermain anak			√	Sekretariat
3	Prosedur Layanan	Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur pelayanan	√	√	√	Sekretariat

### 4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik.



Berdasarkan grafik di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2023 hingga 2024 pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang dengan

## BAB V

### KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Juli hingga Desember 2024, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Baik dengan nilai SKM 88,25. Meskipun demikian, nilai SKM Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang menunjukkan kenaikan peningkatan kinerja hampir pada setiap unsur pelayanan penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2023 hingga 2024.
- Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu waktu Waktu Pelayanan dengan nilai 83 kemudian Prosedur Layanan dengan nilai 84,25 dan ketiga pada unsur Sarana dan Prasarana pada nilai 84,5.
- Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Biaya atau Tarif mendapatkan nilai tertinggi 3,95 dengan nilai 98,75 dari unsur biaya layanan, dan penanganan Pengaduan dengan nilai kedua tertinggi 96,25 serta Produk Layanan dan Kompetensi Pelaksana dengan nilai yang sama yaitu 88,25.

Singkawang, Oktober 2024

**Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Singkawang**



ASMADI, S.Pd M.Si

NIP.19710120 199203 1 004

## LAMPIRAN

### 1. Contoh Lembar Kuesioner Survei Kepuasan Masyarakat



#### PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

#### DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA SINGKAWANG

#### SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK

Bapak/Ibu/Saudara/i yang kami hormati,

Pemerintah Kota Singkawang sangat membutuhkan informasi mengenai kualitas pelayanan publik yang dilakukan oleh unit pelayanan publik instansi pemerintah.

Untuk itu Pemerintah Kota Singkawang berupaya menyajikan INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT secara rutin, yang diharapkan mampu memberikan gambaran mengenai kualitas pelayanan di instansi pemerintah kepada masyarakat melalui SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK.

Survei ini menanyakan pendapat masyarakat, mengenai pengalaman dalam memperoleh Pelayanan Publik di instansi pemerintah.

Pertanyaan sengaja dibuat sesederhana mungkin sehingga mudah dipahami dan tidak terlalu menyita waktu Bapak/Ibu/Saudara/i yang sangat berharga.

Pendapat Bapak/Ibu/Saudara akan sangat membantu keberhasilan survei ini sebagai dasar penyusunan indeks kepuasan masyarakat dalam upaya peningkatan kualitas mutu pelayanan di instansi pemerintah kepada masyarakat.

Jawaban hanya dipergunakan untuk kepentingan survei.

Atas perhatian, partisipasi dan kerjasamanya, disampaikan terima kasih.

Singkawang , Mei 2024

Tim Survei

#### PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

#### DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA SINGKAWANG

#### SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK

**BIDANG** :

**UNIT PELAYANAN** :

**ALAMAT** :

**TELEPON / FAX**

#### PERHATIAN

1. Tujuan survey ini adalah untuk memperoleh gambaran secara obyektif mengenai kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.
2. Nilai yang diberikan oleh masyarakat diharapkan sebagai nilai yang dapat dipertanggungjawabkan.
3. Hasil survey ini akan digunakan untuk bahan penyusunan indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang sangat bermanfaat bagi pemerintah maupun masyarakat.
4. Keterangan nilai yang diberikan bersifat terbuka dan tidak dirahasiakan.
5. Survey ini tidak ada hubungannya dengan **pajak ataupun politik**

I. DATA MASYARAKAT / RESPONDEN (Lingkari kode angka sesuai dengan jawaban masyarakat/responder)			Diisi oleh Petugas	II. Pengumpul data/pencacah
Nomor Responden : .....		Tanggal Survei : .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nama :
Umur	.....Tahun		<input type="text"/> <input type="text"/>	
Jenis Kelamin	1. Laki-laki	2. Perempuan	<input type="text"/>	NIP :
Pendidikan	1. SD/MI ke bawah 2. SMP/MTs/Sederajat 3. SMA/SMK/MA/Sederajat	4. D-1/D-2/D-3 5. D-4/S-1 6. S-2/Pend. Profesi 7. S3	<input type="text"/>	
Pekerjaan	1. PNS 2. Pegawai Instansi Pemerintah 3. TNI/POLRI 4. Pegawai BUMN/BUMD	5. Pegawai Swasta 6. Wiraswasta/Wirusaha 7. Petani 8. Pelajar/Mahasiswa 9. Lainnya .....	<input type="text"/>	Data Lain :

**III. PENDAPAT MASYARAKAT/RESPONDEN TENTANG PELAYANAN**  
(Lingkari centang kode huruf/angka sesuai jawaban masyarakat/responder)

Secara umum/keseluruhan, menurut anda bagaimana proses pelayanan yang diberikan oleh unit pelayanan ini?	SANGAT BAIK	BAIK	KURANG BAIK	TIDAK BAIK
	<input type="text"/> 	<input type="text"/> 	<input type="text"/> 	<input type="text"/> 

1	Bagaimana pendapat Anda dengan kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan ?	p*)	7.	Bagaimana pendapat Anda tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan ?	p*)
	a. Tidak sesuai	1		a. Tidak kompeten/tidak mampu	1
	b. Kurang sesuai	2		b. Kurang kompeten/kurang mampu	2
	c. Sesuai	3		c. Kompeten/mampu	3
	d. Sangat sesuai	4		d. Sangat kompeten/sangat mampu	4
2	Bagaimana pemahaman Anda tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit pelayanan ini ?		7.	Bagaimana pendapat Anda terhadap perilaku terkait kesopanan dan keramahan petugas dalam memberikan pelayanan ?	
	a. Tidak mudah	1		a. Tidak sopan dan tidak ramah	1
	b. Kurang mudah	2		b. Kurang sopan dan kurang ramah	2
	c. Mudah	3		c. Sopan dan ramah	3
	d. Sangat mudah	4		d. Sangat sopan dan sangat ramah	4
3	Bagaimana pendapat Anda tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan ?		8.	Bagaimana pendapat Anda tentang kualitas sarana dan prasarana ?	
	a. Tidak cepat	1		a. Buruk	1
	b. Kurang cepat	2		b. Cukup	2
	c. Cepat	3		c. Baik	3
	d. Sangat cepat	4		d. Sangat baik	4
4	Bagaimana pendapat Anda tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan ?		9	Bagaimana pendapat Anda tentang penanganan pengaduan, sarana, dan masukan pengguna layanan ?	
	a. Sangat mahal	1		a. Tidak ada	1
	b. Cukup mahal	2		b. Ada tapi tidak berfungsi	2
	c. Murah	3		c. Berfungsi kurang maksimal, lambat ditindaklanjuti	3
	d. Gratis	4		d. Dikelola dengan baik, cepat ditindaklanjuti	4
5	Bagaimana pendapat Anda tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan yang diberikan				
	a. Tidak sesuai	1			
	b. Kurang sesuai	2			
	c. Sesuai	3			
	d. Sangat sesuai	4			

**SARAN DAN MASUKAN**

2. Hasil Olah Data SKM

**PENGOLAHAN DATA SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN**

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	4	3	3	4	4	4	3	4	4	
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	
4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
5	4	4	3	4	3	4	4	3	4	
6	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
7	3	3	3	4	4	3	4	4	4	
8	3	1	3	4	4	3	4	3	4	
9	3	1	3	4	3	4	4	3	4	
10	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
11	3	3	3	4	4	4	3	3	4	
12	4	1	3	4	4	3	3	3	2	
13	4	3	3	4	3	4	3	3	4	
183	3	3	3	4	3	4	3	4	4	
184	3	4	3	4	3	3	4	3	4	
185	3	3	3	4	3	4	3	4	3	
186	3	1	3	4	4	3	3	4	3	
187	4	2	3	4	3	3	3	4	4	
188	3	4	3	4	3	3	3	4	4	
189	4	4	3	4	4	3	3	4	4	
190	3	1	3	4	4	3	4	3	2	
191	3	4	3	4	3	3	4	4	4	
192	3	3	3	4	3	3	3	4	4	
193	3	4	3	3	3	3	3	4	4	
194	3	1	3	4	4	3	3	4	3	
195	3	4	3	4	3	4	4	4	3	
196	3	4	3	4	3	3	4	4	4	
197	3	4	3	4	3	4	3	4	4	
198	4	3	3	4	3	3	4	3	3	
199	3	3	3	4	3	3	3	3	4	
200	3	3	3	4	3	3	3	4	3	
ΣNilai /Unsur	688	675	664	790	707	707	679	680	770	
NRR / Unsur	3,440	3,375	3,320	3,950	3,535	3,535	3,395	3,400	3,850	
NRR tertba/	0,382	0,375	0,369	0,438	0,392	0,392	0,377	0,377	0,427	*)



DATA RESPONDEN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT UNIT PENYELENGGARA PELAYANAN PUBLIK

No. Urut Responden	Jenis Kelamin		Usia (tahun)						Pendidikan								Pekerjaan							
	L	P	≤ 20	21 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	≥ 61	SD/MI	SMP/MTs	SMA/SMK/MA	D1 / D2 / D3	D4/S1	S2 / Profesi	S3	PNS	Peg. Inst. Pem.	TNI / POLRI	BUMN / BUMD	Swasta	Wirasaha	Petani / RT	Pelajar / Mahasiswa	Lainnya
1	1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	1				1					1													1	1
3		1				1					1												1	
4		1			1						1							1				1		
5	1				1						1							1						
6	1				1				1															1
7		1		1								1	1											1
8	1					1						1									1			
9	1						1					1							1					
10	1						1					1							1					
11	1				1						1								1		1			
12	1				1						1								1					
13	1						1				1								1		1			
183	1			1					1				1						1					
184	1			1									1								1			
185	1				1																1			
186		1		1						1										1				
187		1		1							1									1				
188	1					1						1								1				
189		1				1						1									1			
190		1			1							1							1					
191		1			1							1									1			
192		1										1									1			
193		1										1								1				
194		1			1					1									1					
195		1			1						1								1					
196	1				1						1									1				
197	1				1						1									1				
198		1			1					1			1							1				
199		1		1									1											1
200		1		1										1										1
Jumlah	119	81	29	33	54	24	52	8	36	53	52	21	36	2	0	8	0	2	5	46	49	48	9	33
Rata2	200		200						200								200							
penilaian secara	TOTAL																							Active

### 3. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)



**Laporan Hasil Tindak Lanjut Pelaksanaan**

**Survei Kepuasan Masyarakat**

**Periode 2024 Semester I**



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA SINGKAWANG**

**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**

**2024**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### Latar Belakang

Dalam laporannya, World Bank menjelaskan bahwa pelayanan publik yang berkualitas hanya dapat dicapai jika ekspektasi dan kebutuhan dari pengguna layanan diakomodir dalam proses penyediaan pelayanan. Hal ini juga sejalan dengan salah satu asas dari penyelenggaraan pelayanan publik yang tertulis dalam Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik yaitu asas partisipatif. Asas partisipatif selanjutnya diatur dalam bab khusus Pengikutsertaan Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik pada Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Selanjutnya, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB) sebagai pembina pelayanan publik nasional telah merumuskan berbagai instrumen pengikutsertaan masyarakat dalam pelayanan publik untuk menilai kinerja penyelenggara pelayanan publik. Salah satu instrumen tersebut adalah Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang lebih lanjut diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Survei Kepuasan Masyarakat merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Terdapat beberapa tujuan dari pelaksanaan SKM. Pertama, untuk mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan. Kedua, mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik. Terakhir, untuk mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik. Untuk mencapai berbagai tujuan tersebut, maka (unit penyelenggara pelayanan) perlu menyusun rencana tindak lanjut dan laporan hasil tindak lanjut sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan agar proses *continuous improvement* dalam proses layanan publik dapat dipastikan dan pada akhirnya terjadi peningkatan kualitas pelayanan publik.

## BAB II

### DESKRIPSI RENCANA TINDAK LANJUT

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh (Nama Unit Penyelenggara Pelayanan) periode (sebelumnya) menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

**Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)**

No	Unsur	IKM	Mutu Layanan
1	Persyaratan	3,45	<b>B</b>
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3,36	<b>B</b>
3	Waktu Penyelesaian	3,30	<b>B</b>
4	Biaya/Tarif	3,95	<b>A</b>
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	3,53	<b>B</b>
6	Kompetensi Pelaksana	3,51	<b>B</b>
7	Perilaku Pelaksana	3,38	<b>B</b>
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	3,85	<b>A</b>
9	Sarana dan Prasarana	3,30	<b>B</b>

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 2 unsur dengan nilai terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari ketiga unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

**Tabel 2. Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM**

No	Prioritas Unsur	Program/ Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Waktu Pelayanan	Peningkatan penyelesaian pelayanan produk			√	√	Bidang Terkait
2	Prosedur	Pembinaan kepada seluruh pegawai			√	√	Sekretariat

Dapat diketahui pada tabel di atas nilai unsur terendah pada Survei Kepuasan Masyarakat semester II tahun 2024 adalah waktu pelayanan 3.32 dan prosedur 3.375 sementara pada semester sebelumnya nilai waktu pelayanan 3.30 dan prosedur 3.362, jadi dapat disimpulkan bahwa telah terjadi peningkatan penilaian terhadap kedua unsur tersebut, meski tidak mengalami kenaikan yang signifikan. Untuk itu rencana tindak lanjut atas kedua unsur tersebut masih tetap sama yaitu dengan melakukan pembinaan kepada seluruh pegawai Dinas Pendidikan dan kebudayaan Kota Singkawang khususnya kepada pegawai yang menangani pelayanan secara langsung untuk selalu mengupayakan melakukan pelayanan prima, tepat waktu dan sesuai dengan standar pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang.

### BAB III

#### REALISASI RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan rencana tindak lanjut yang telah disusun, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan)	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/Hambatan
1	Peningkatan penyelesaian Pelayanan Produk	Sudah	1. Telah dilakukan pembinaan kepada seluruh ASN Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang Khususnya yang melayani pelayanan langsung ke masyarakat 2. Melaksanakan kegiatan surat menyurat melalui sistem elektronik (TTE).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undangan</li><li>- Notula</li><li>- Daftar Hadir</li></ul>	Pejabat yang berwenang sering kali tidak ada ditempat karena padatnya kegiatan di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang sehingga membutuhkan waktu lebih untuk penyelesaian pelayanan
2	Melengkapi Sarana dan Prasarana	sudah	Melakukan Perbaikan sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"><li>- Foto Sarana dan Prasarana</li></ul>	Keterbatasan anggaran

**BAB IV**  
**KESIMPULAN**

Berdasarkan data-data dalam pelaksanaan tindak lanjut tersebut, sekiranya dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu:

1. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100% (prosentase dihitung dari realisasi tindak lanjut/jumlah rencana tindak lanjut X 100%)
2. Tidak terdapat rencana tindak lanjut yang belum

Singkawang, November 2024

Kepala Dinas



Asmadi, S.Pd M.Si

NIP.19710120 199203 1 004

# LAMPIRAN



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jalan Aliyayang Nomor 1 Singkawang 79123

Telepon/Whatsapp +6281349414007

Laman: disdikbud@singkawangkota.go.id Pos-el: www.disdikbud.singkawangkota.go.id

Singkawang, 05 Juli 2024

Nomor : 400.3.5/ 311/SET.01/ 2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1(satu) Berkas  
Hal : Undangan

Yth. Seluruh Pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang  
di  
Singkawang

Sehubungan peningkatan pelayanan publik diharapkan kepada Bapak/ Ibu untuk hadir pada rapat Pembinaan Pelayanan Publik di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang pada :

Hari, Tanggal : Senin, 08 Juli 2024  
Waktu : 07.30 WIB s/d Selesai  
Tempat : Aula Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang

Demikian disampaikan, atas perhatian Bapak/ Ibu kami ucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
DAN KEBUDAYAAN



ASMADI, S.Pd., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP.19710120 199203 1 004



**PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jalan Aliyang Nomor 1 Singkawang 79123

Telepon/Whatsapp +6281349414007

Pos-el: [disdikbud@singkawangkota.go.id](mailto:disdikbud@singkawangkota.go.id) Laman: [www.disdikbud.singkawangkota.go.id](http://www.disdikbud.singkawangkota.go.id)

---

NOTULA

- Rapat : Pembinaan dan Evaluasi Pelayanan Publik Semester I 2024
- Hari / Tanggal : Senin, 08 Juli 2024
- Waktu Rapat : 08.00 WIB s.d. selesai
- Pimpinan Rapat
- Ketua : Asmadi, S.Pd., M.Si
- Pencatat : Azizah, S.I.Kom
- Peserta Rapat : Pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang
- Kegiatan Rapat :
  1. Pembahasan dan Evaluasi atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat pada tahun 2024 periode Januari - Juni.
  2. Mengingatkan setiap petugas pelayanan untuk selalu profesional, ikhlas, murah senyum dan cepat dalam memberikan pelayanan.
  3. Seluruh pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang diharapkan dapat menjaga keharmonisan dan kerjasama yang baik antar sesama pegawai.
  4. Penuhi segala atribut standar pelayanan, dan maksimalkan dalam proses pemenuhan dari standar pelayanan.
  5. Untuk setiap pengaduan harus segera ditindak lanjuti, dan tidak ada penumpukan pengaduan baik itu pengaduan langsung ataupun melalui media sosial.
  6. Bertanggung jawab penuh atas tugas yang diberikan dan memahami standar pelayanan yang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang serta menghindari penundaan yang berlarut-larut untuk setiap pelayanan yang ada pada setiap bidang.
  7. Dan menegaskan bahwa setiap pelayanan yang ada pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang adalah Gratis, dilarang meminta bayaran berbentuk apapun atas pelayanan yang diberikan.

Penutup

Demikian notula rapat ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pimpinan Rapat

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Asmadi,S.Pd.,M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP.19710120 199203 1 004



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG  
DINAS PEDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
Jl. Aliyayang Nomor 01 Singkawang 79123  
Telepon/Whatsapp : 081349414007

Laman: www.disdikbud.singkawangkota.go.id Pos-el: disdikbud@singkawangkota.go.id

DAFTAR HADIR

Hari dan Tanggal : Senin, 08 Juli 2024  
Tempat : Aula Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Singkawang  
Kegiatan : Pembinaan pelayanan publik

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	ASMADI, S.Pd.,M.SI	Kepala Dinas	1
2	SAFARI HAMZAH, S.Ag.,M.SI	Sekretaris	2
3	HARTATI, S. Pd	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal	3
4	AGUS MULYADI, S.Pd	Pengawas Sekolah Ahli Madya	4
5	AHMAD SUBEHI TAUFIK,ST	Analisis Pengembangan Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	5
6	ANDRI SANJAYA, S.SOS	Analisis Kelembagaan Pembinaan Pendidikan	6
7	ANITA WIJAYANTI, S. Pd ,M.SI	Widyaprada Ahli Muda Plt. Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	7
8	F. FILICITY YOSSY KARTINI, S.S	Kepala Bidang Kebudayaan	8
9	DRA, NURUL KHOLIFAH	Kepala Seksi Peserta Didik Dan Pembangunan Karakter Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	9
10	BERNADUS	Pengelola Barang Milik Negara	10
11	DADANG JUMIRANANTO, S. Pd	Pamong Budaya Ahli Muda (sejarah, tradisi dan kesenian)	11
12	YULIANI, S.Pd <i>Dit. CRK</i>	Kepala Seksi Penyediaan Dan Pembinaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar	12
13	MULYADIE, ST	Kepala Seksi Kelembagaan Dan Sarana Prasarana Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	13
14	EKA SAPTARINI, S. SOS	Kepala Seksi Peserta Didik Dan Pembangunan Karakter Bidang Pembinaan Paud Dan Pendidikan Non Formal	14
15	EDY SUPRYADI	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini	15
16	EKA MEIYANTI S, S.T	Analisis Kesenian Dan Budaya Daerah	16
17	DECKY FEBRIANDI, S. KOM	Kepala Seksi Penyediaan Dan Pembinaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Paud Dan Non Formal	17
18	ANDI RAMADHAN, S.Pd.,S.Pd	Kepala Seksi Kelembagaan Dan Sarana Prasarana Bidang Pembinaan PAUD Dan Pendidikan Non Formal	18
19	AZIZAH, S.I.Kom	Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian	19
20	FERY HARDI, ST	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	20
21	HALIMATUSSA'DIAH, S.A.P	Pengelola Database Pendidikan	21

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
30	MAHFUDI, S. Pd	Pengawas Sekolah Ahli Madya		30
31	MARITA PURWANTI, ST <i>Paul</i>	Analisis Pengembangan Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	31	<i>J</i>
32	MEGAWATI, S.A.P	Bendahara		32
33	NURURRUHIAT, ST	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	33	<i>[Signature]</i>
34	RAHMAWATI, S.Pd <i>Paul</i>	Analisis Pengembangan Peserta Didik		34
35	RIA JUNI ASTUTI, SP	Pengelola Keuangan	35	<i>[Signature]</i>
36	SENA JAYASENA, ST	Analisis Pengembangan Sarana Dan Prasarana Pembelajaran		36
37	SRI YULIANA, S.Pd.SD	Pengawas Sekolah Ahli Madya	37	<i>[Signature]</i>
38	SUHADI, S.Pd.	Analisis Kelembagaan Pembinaan Pendidikan		38
39	SYAFARIZANI, Amd	Analisis Data Penilaian Pendidikan Analisis Kurikulum dan Pembelajaran	39	<i>[Signature]</i>
40	WAWAN BUDIYANTO	Pengelola Barang Milik Negara		40
41	WISNU PURBOYO ST	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	41	<i>[Signature]</i>
42	YANI SUSANTI, SP	Penyusun Data Peserta Didik		42
43	YENI ANGGR AINI, S.Pd, S.Pd	Widyaprada Ahli Muda	43	<i>[Signature]</i>
44	YOSEFA, S PD, M.PD	Pengawas Sekolah Ahli Madya		44
45	ZULIYANTINI, SE	Analisis Cagar Budaya dan Koleksi Museum	45	<i>[Signature]</i>
46	ANA SETYOWATI, S.Pd	Pengawas SMP Ahli Muda		46
47	SRI YUSFINA, S.Pd	Pengawas SD Ahli Muda	47	<i>[Signature]</i>
48	GUSTRIYANI	Pengadministrasi Umum		48
49	PASKARIUS RANO, S.Pd <i>SE</i>	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	49	<i>[Signature]</i>
50	AVISHA PUSPITA, S. Pd	Pengembang Teknologi Pembelajaran		50
51	ACHMAD MUTTAQIEN, S. Pd	Pengembang Teknologi Pembelajaran	51	<i>[Signature]</i>
52	SITI ROHANA, S.Psi	Pamong Budaya Ahli Pertama		52
53	PRACIKAL RHESWAGIRI, S, Pd	Pengembang Teknologi Pembelajaran	53	<i>[Signature]</i>
54	ILHAM	Staf Administrasi		54
55	HETI KURNIATI, S.E.	Staf Administrasi	55	<i>[Signature]</i>
56	RAHMANI, S.I, Kom	Pengadministrasian Kantor		56
57	RADIONO.	Petugas Kebersihan	57	<i>[Signature]</i>

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
66	TRITYA PAMUNGKAS, S.Ak	Staf Administrasi	66	
67	DIO HARI NOPRIZAL, A.Ma.	Staf Administrasi	67	
68	RISKA AULIYAH, S.Pd	Staf Administrasi	68	
69	PERAWATI	Petugas Kebersihan	69	
70	TIO GALIAN ASTA	Staf Administrasi	70	
71	FATHUR RAHMAN, S.Sos.	Staf Administrasi	71	
72	TANTRY IMELIA, S.Tr.AP	Staf Administrasi	72	
73	ARIA PRANATA YUDA	Satpam	73	
74	NURSILA	Staf Administrasi	74	
75	AULIA CHAIRUNNISA	Staf Administrasi	75	
76	NURSI AH	Staf Administrasi	76	
77	DESI	Staf Administrasi	77	
78	DICKY ORZA N	Staf Administrasi	78	
79	CATUR RAGIL PAMUNGKAS, ST	Staf Administrasi	79	
80	ALANDA OKTA F.A	Staf Administrasi	80	

Singkawang,

2024

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,

**AZIZAH, S.I.Kom**

Penata Tk I

NIP. 19860515 201001 2 029

